



INFORME DE GESTION MENSUAL

PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

I. ANTECEDENTES

Nombre Programa	PROGRAMA 4 A 7 SAN PEDRO DE ATACAMA
Nombre Completo	Paula Ignacia Vicencio Cerda
RUT	
Mes de Reporte	JULIO 2026
Financiamiento Municipal/Convenio	"PROGRAMA 4 A 7" del Convenio SernamEG 2026
N° Cuenta de Imputación Presupuestaria	N° 114-05-01-141

II. INTRODUCCIÓN

PROGRAMA 4 A 7 SAN PEDRO DE ATACAMA

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar una oportunidad de acceso al servicio de cuidado formal, provisto por el Programa 4 a 7, a mujeres responsables del cuidado niños y niñas, de entre 6 a 13 años, en beneficio y fortalecimiento de su autonomía económica y desarrollo de su autoconfianza. Se aprueba la suscripción del convenio señalado precedentemente. Por su parte, el municipio aprueba dicho convenio a través del decreto Alcaldicio exento N° 673/2026, de fecha 23 de febrero de 2026.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes, quienes podrán acceder a talleres según su perfil laboral. Estas iniciativas están orientadas a fortalecer sus competencias laborales y/o derivaciones a la oferta pública disponible en cada región.
- Cuidado infantil integral para los niños y niñas, de entre 6 y 13 años, quienes, después de su jornada escolar, pueden acceder a talleres temáticos, de organización escolar y promoción del desarrollo infantil integral.

Contextualización Servicio de Programa 4 a 7

El Programa 4 a 7, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género tiene como objetivo primordial el contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres.

Se busca fomentar y promover la autonomía económica de las mujeres participantes gracias a su inscripción y a la implementación del servicio de cuidado integral infantil, como también la difusión de la oferta programática en diversos espacios de la comuna.



El servicio tiene la convicción, que cuando las mujeres logran y potencian su autonomía económica, sus vidas mejoran. Junto a esto, pueden además ejercer su autonomía física, tomar decisiones y diseñar un proyecto de vida que les permitirá realizarse como personas y aportar al desarrollo de sus familias, comunidades y del país.

En cuanto a los talleres del Programa 4 a 7, estos permiten que niñas y niños entre 6 y 13 años dispongan de un espacio destinado a su cuidado, en este caso después de la jornada escolar en el establecimiento escolar Escuela E- 26 de San Pedro de Atacama.

El presente informe detalla las acciones realizadas durante el presente mes. Durante este período, se ejecutaron diversas actividades relacionadas con el desarrollo de talleres, así como con la planificación y gestión de las tareas logísticas, operativas y administrativas, que permitieron el adecuado funcionamiento del programa.

A continuación, se describen las principales acciones llevadas a cabo en las distintas áreas de intervención.

III. FUNCIONES DEL/LA PRESTADOR/A DE SERVICIOS A HONORARIOS

Desde mi rol de Apoyo Profesional para el programa 4 a 7, las funciones a desarrollar, las cuales favorecen el cumplimiento de objetivos del programa descrito, son las siguientes:

1. Gestionar reuniones con la oferta local que vaya al fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos del programa, tanto en las mujeres como en las niñas.
2. Reportar semanalmente la asignación de colaciones para las niñas pertenecientes al programa 4 a 7.
3. Reuniones de coordinación y planificación con equipo del programa 4 a 7.
4. Apoyar la gestión del programa de 4 a 7 a nivel comunal e intersectorial.
5. Informar a la contraparte municipal del programa de las derivaciones y seguimientos a los casos de vulneración de derechos de las niñas, cuando cada caso lo amerite y corresponda.
6. Difusión y convocatoria del programa de acuerdo a las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG, en los meses que corresponda.
7. Mantener al día el registro y actualizaciones de información en el SGP, asegurando consistencia entre actividades ejecutadas y registros ingresados.
8. Participar obligatoriamente en capacitaciones convocadas por SernamEG o la entidad ejecutora.
9. Entregar de informe semestral a SernamEG Regional.
10. Aplicación de ficha de seguimiento de la situación laboral de las mujeres participantes del programa durante los meses junio diciembre.
11. Apoyar en la gestión de compras del programa 4 a 7.



IV. DETALLE VERIFICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS

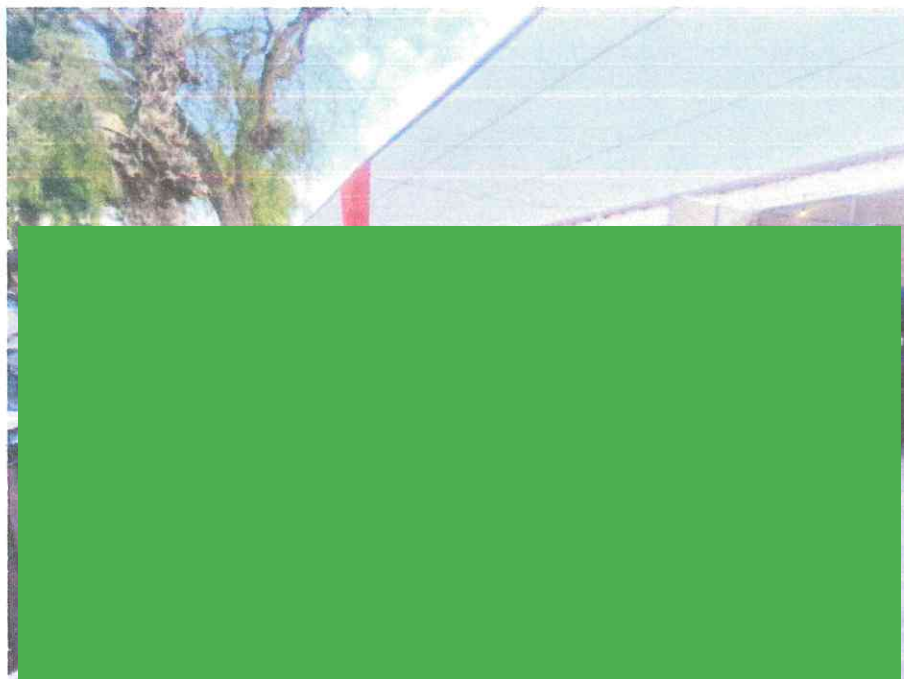
Para respaldar lo informado anteriormente, se presentan los verificadores que dan cuenta de las actividades realizadas durante el presente mes **2026**, las cuales fueron descritas en el punto anterior:

1. GESTIONAR REUNIONES CON LA OFERTA LOCAL QUE VAYAN AL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA, TANTO EN LAS MUJERES COMO DE LAS NIÑECES.

Durante el mes se fortaleció la articulación con la oferta local mediante la coordinación de acciones intersectoriales orientadas al cumplimiento de los objetivos del Programa 4 a 7. En este contexto, se desarrolló un trabajo colaborativo con **SERNATUR** y el equipo de apoyo de **DIDECO** para la planificación y ejecución de la actividad "**Vitrina Astronómica**", realizada el **2 de julio de 2026**.

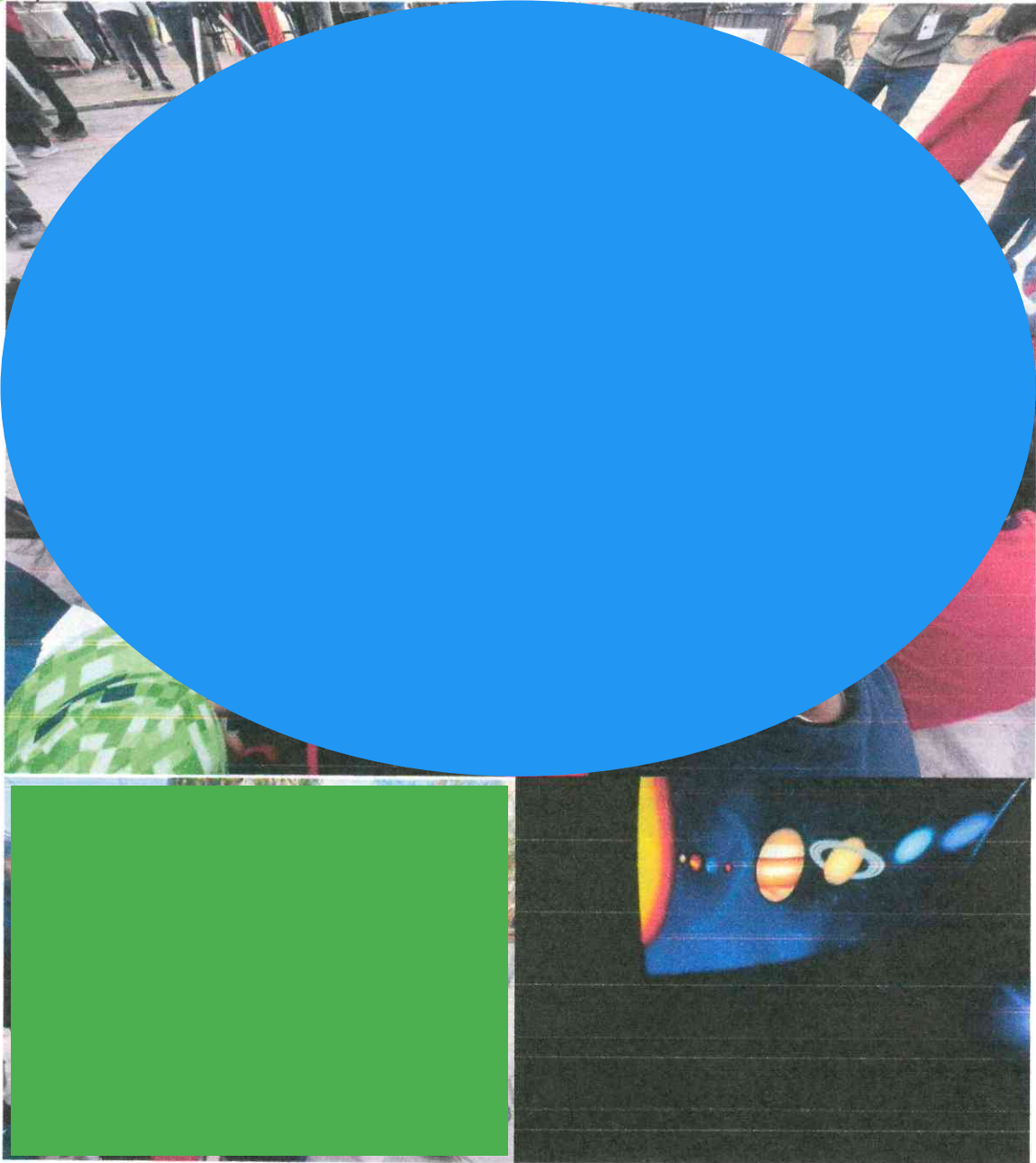
Gracias a esta coordinación, se elaboró una programación específica para la participación de las niñas, niños y adolescentes (NNA) del programa, organizando horarios, grupos y acompañamiento durante toda la jornada. Durante la actividad, las niñas participaron en el **domo planetario**, instancia que les permitió conocer contenidos relacionados con la astronomía de manera inmersiva, además de recorrer y participar activamente en las experiencias didácticas y educativas dispuestas en los distintos stands de las instituciones participantes.

Esta actividad promovió el aprendizaje mediante experiencias lúdicas, fortaleciendo el acceso a espacios de divulgación científica y favoreciendo el trabajo colaborativo entre el Programa 4 a 7 y la red local, en beneficio del desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes participantes.





DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

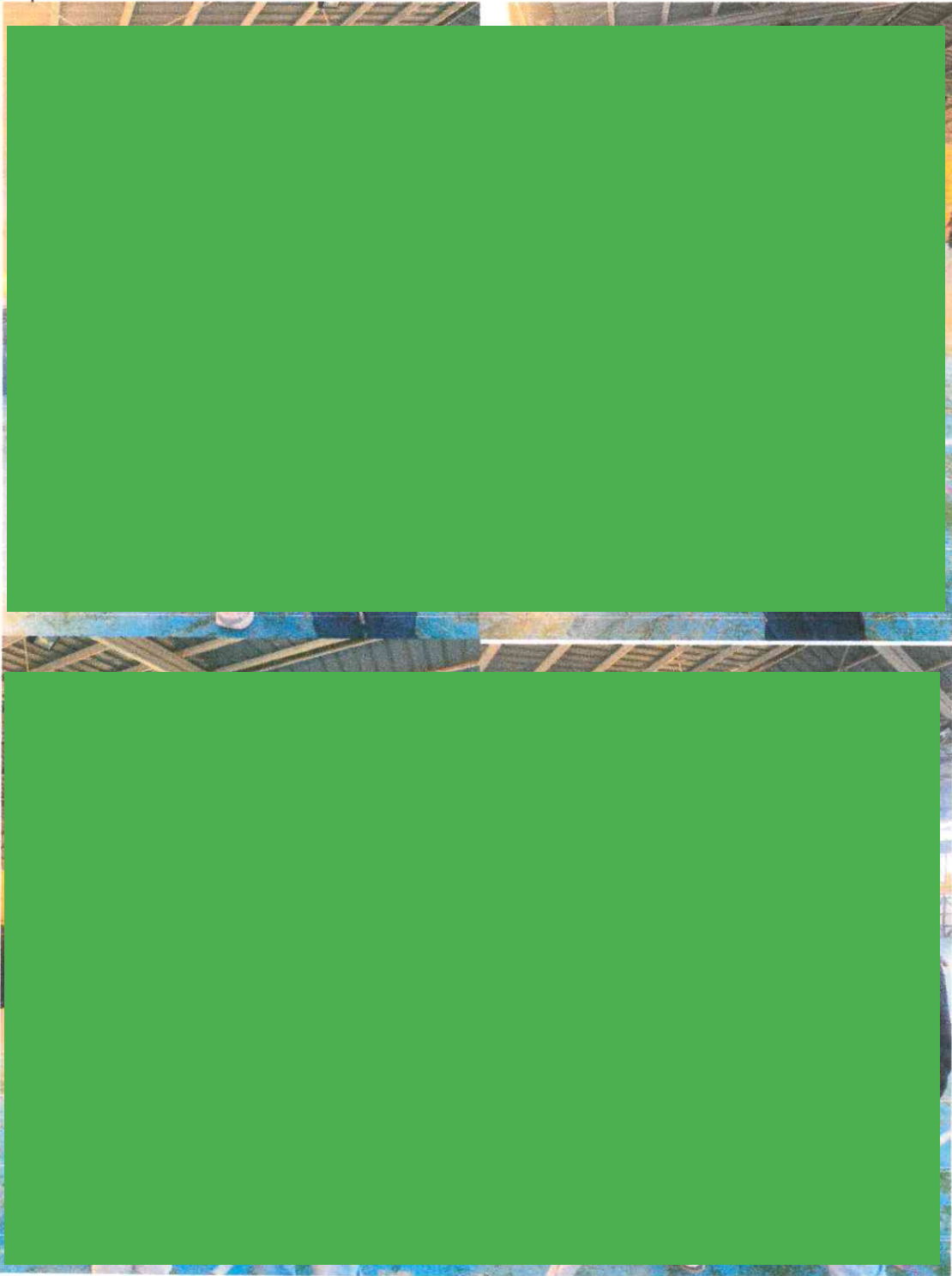




Durante el mes se realizó una articulación con **SENDA Previene San Pedro de Atacama**, gestionando su colaboración para el desarrollo de la actividad de cierre del primer semestre del Programa 4 a 7. Como resultado de esta coordinación interinstitucional, SENDA realizó la donación de juguetes y diversos artículos de regalo destinados a las niñas, niños y adolescentes participantes del programa.

Esta colaboración se materializó durante la jornada de **Show de Talentos y Despedida del Primer Semestre**, instancia recreativa en la que las niñas pudieron presentar sus habilidades artísticas, compartir en un espacio de convivencia y recibir un reconocimiento por su participación y compromiso durante el semestre. El aporte de SENDA contribuyó al éxito de la actividad, fortaleciendo el trabajo en red entre ambas instituciones y promoviendo acciones conjuntas orientadas al bienestar, la participación y el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes del Programa 4 a 7.







2. REPORTAR SEMANALMENTE LA ASIGNACION DE LAS COLACIONES PARA LAS NIÑECES PERTENECIENTES AL PROGRAMA 4 A 7.

Organización, recepción, registro y distribución oportuna de las colaciones JUNAEB en la Escuela E-26, resguardando el cumplimiento de los protocolos de entrega y la correcta cobertura para las niñas participantes a través de reportes semanales correspondientes a las entregas de alimentación.

ASIGNACION ALIMENTACION JUNAEB JULIO 2026

Reporte semanal alimentación Junaeb 01 al 07 de julio 2026



Registro Diario de Entrega de Alimentación – Programa 4 a 7

Establecimiento: Escuela municipal E-26, San Pedro de Atacama.

Fecha: 01 al 07 de Julio 2026

Responsable: Paula Vicencio Cerda// Apoyo profesional prog. 4 a 7.



Ítem / Día	Miércoles 01	Jueves 02	Viernes 03	Lunes 06	Martes 07
Colación	35 Leche de Frutilla 35 frutos secos 35 manzana	35 leche de frutilla 35 Frutos secos 35 sachet de miel 35 Manzana	40 leche chocolate 35 frutos secos 35 peras	40 leche frutilla 40 frutos secos 40 manzanas 40 sachet de miel	40 leche con chocolate 40 cereal inflado 40 Pera
Observaciones del día	EL DÍA 08, 09, 10 DE JULIO NO SE REALIZARON TALLERES DEL PROG 4 A 7 YA QUE LA ESCUELA TENIA ACTIVIDADES DE JORNADAS DE ANIVERSARIO Y REFLEXION.				



Reporte semanal alimentación Junaeb de 27 al 31 de julio 2026



Registro Diario de Entrega de Alimentación – Programa 4 a 7

Establecimiento: Escuela municipal E-26, San Pedro de Atacama.

Fecha: 27 al 31 de julio 2026

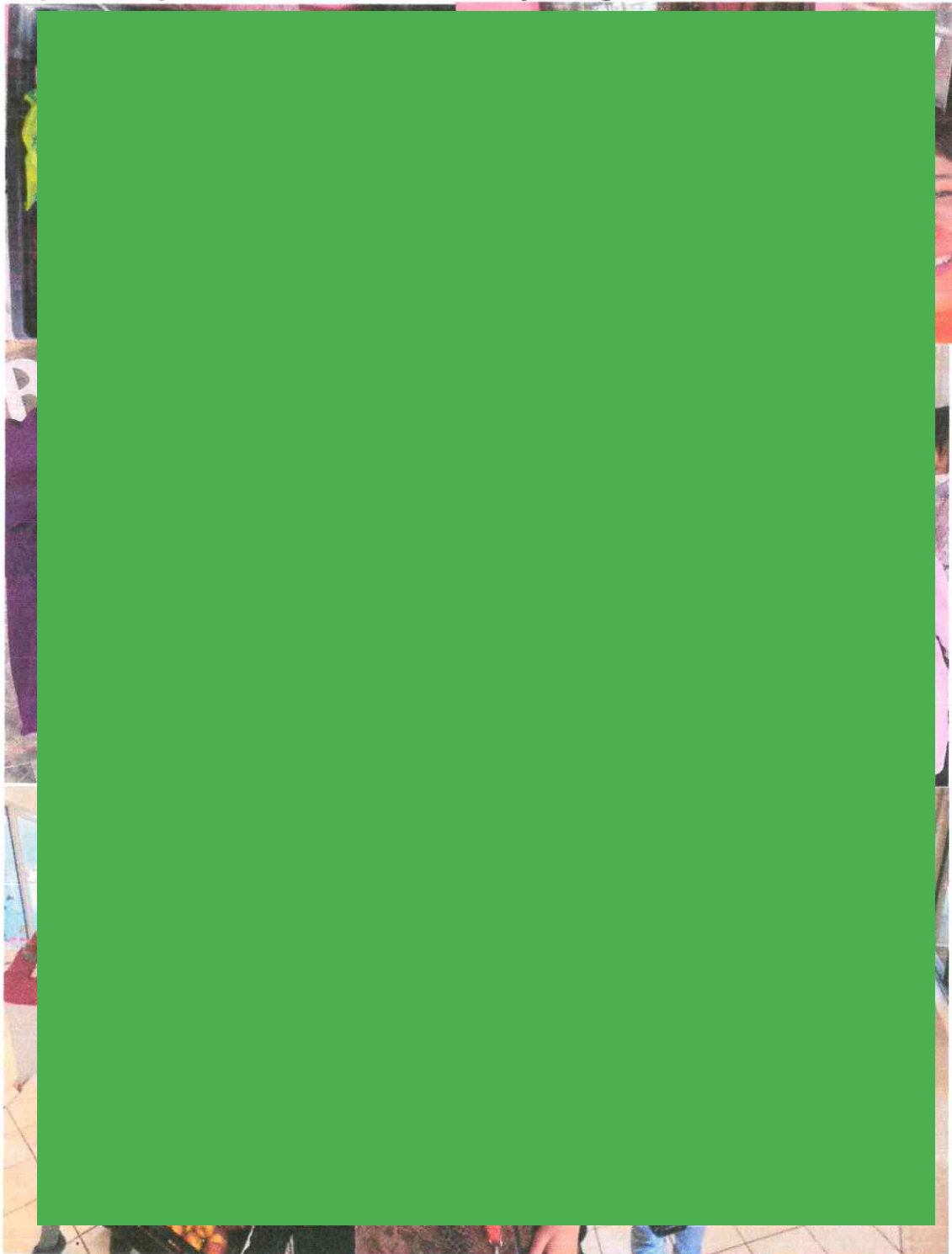
Responsable: Paula Vicencio Cerda// Apoyo profesional prog. 4 a 7.

Ítem / Día	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30	Viernes 31
Colación	40 Yogurt de frutilla 40 Granola 40 Manzana 40 Miel	Suspensión de talleres por capacitación DIDECO.	40 Leches con vainilla 40 barra cereal 40 Naranja	35 Leche de frutilla 35 galletas de avena 35 Manzana	40 leche chocolate 40 granola 40 peras
Observaciones del día	No hay observaciones				

Durante el presente mes, el reporte de alimentación JUNAEB comprendió únicamente dos semanas de ejecución efectiva. La primera correspondió al período entre el **1 y el 3 de julio**, y la segunda entre el **6 y el 10 de julio**. Posteriormente, el programa entró en receso debido al período de **vacaciones de invierno**, comprendido entre el **13 y el 24 de julio**. Finalmente, las actividades del Programa 4 a 7 se retomaron durante la última semana del mes, entre el **27 y el 31 de julio de 2026**, reanudándose con ello la entrega de alimentación correspondiente.



Registro fotográfico de alimentación Junaeb y entrega mes JULIO 2026







3. REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN CON EQUIPO DEL PROGRAMA 4 A 7.

Actas y registros fotográficos de reuniones realizadas correspondientes al presente mes las cuales se realizaron con el equipo 4 a 7. Las cuales evidencian nuestra participación activa en reuniones mensuales de coordinación interna, aportando a la planificación, seguimiento de actividades y toma de acuerdos para la adecuada ejecución del programa.

Actas de reuniones mes JULIO 2026

REUNION EQUIPO / YASNA QUISPE 08-07-2026



ACTA DE REUNIÓN PROGRAMA 4 A 7 DIDECO

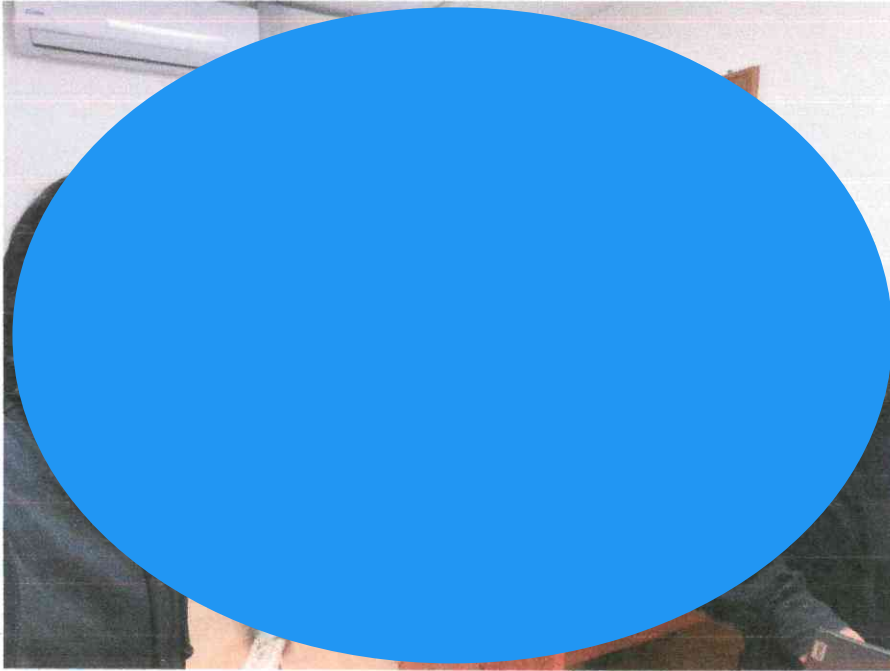




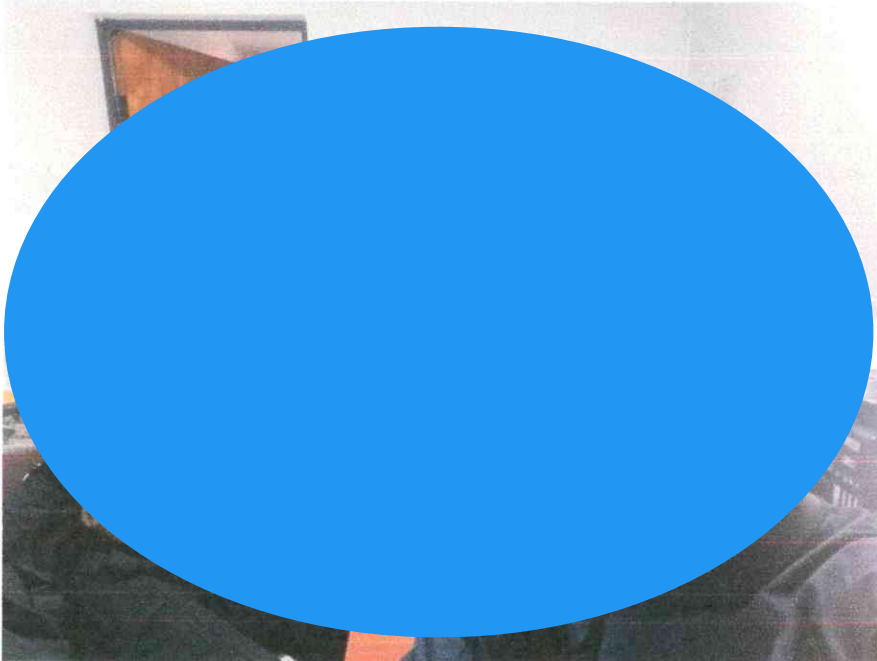
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

Registro fotográfico de reuniones realizadas correspondiente mes de JULIO las cuales se realizaron con el equipo 4 a 7.

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION 08-07-2026



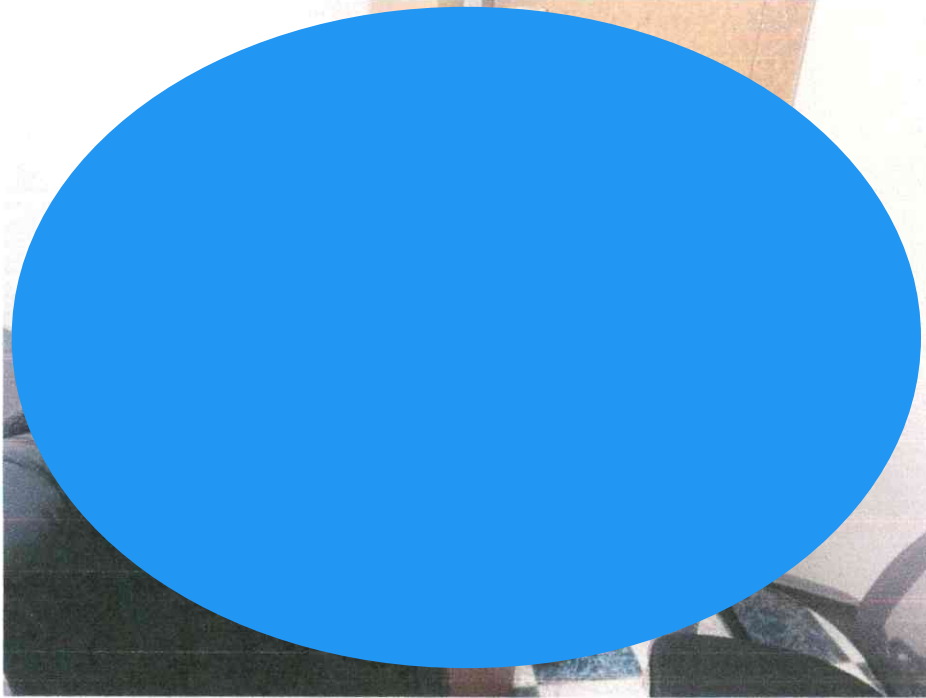
REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION 09-07-2026



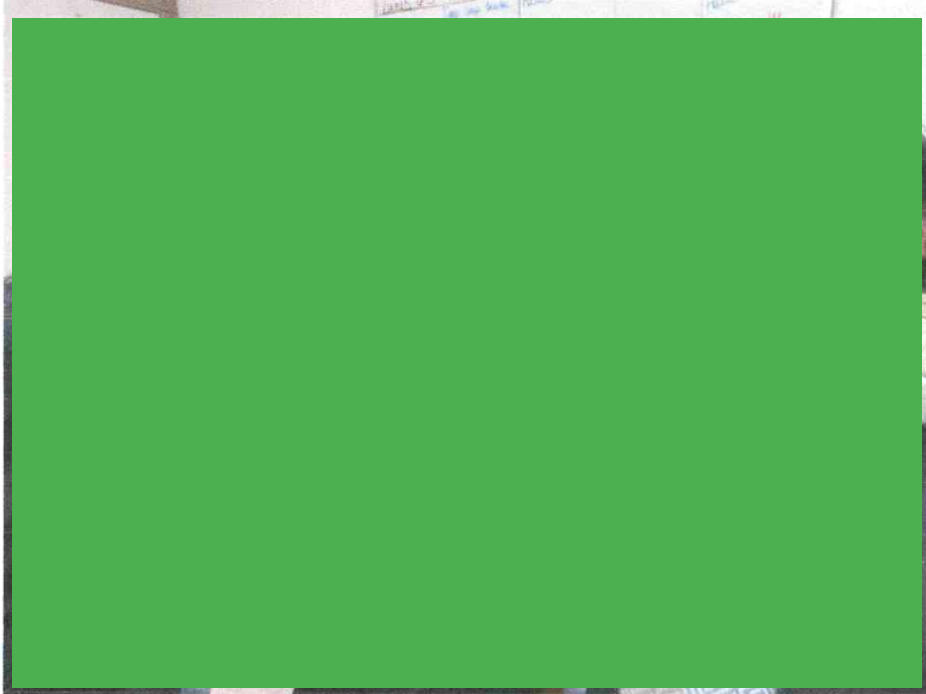


DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION 16-07-2026



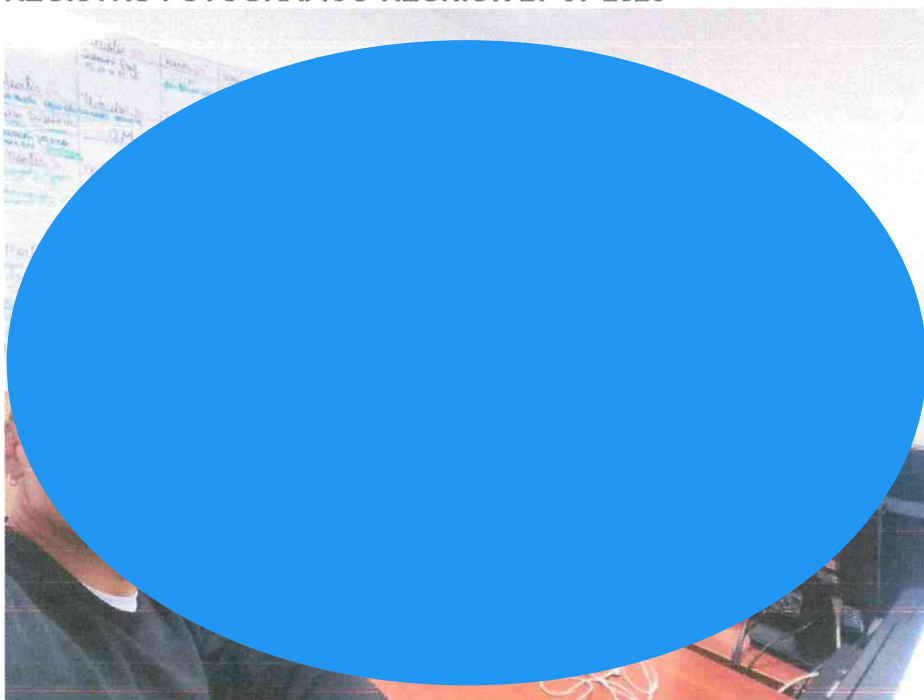
REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION 23-07-2026





DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION 27-07-2026





4. APOYAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA 4 A 7 A NIVEL COMUNAL E INTERSECTORIAL.

Colaboración en tareas administrativas, logísticas y operativas que permitan el correcto funcionamiento del programa, contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos y metas.

Durante el presente mes se desarrollaron diversas acciones de coordinación intersectorial orientadas apoyar la gestión y a fortalecer la ejecución del Programa 4 a 7. En este contexto, se participó en la actividad "Vitrina Astronómica", organizada en conjunto con Sernatur, instancia que permitió ampliar la oferta recreativa y educativa para las niñas, niños y adolescentes participantes del programa.

Asimismo, se trabajó de manera colaborativa con Yasna Quispe en la elaboración del listado de materiales e insumos necesarios para la gestión de compras destinadas a la correcta ejecución de las actividades programadas.

Por otra parte, se participó en una mesa de trabajo junto a representantes de la Escuela donde se ejecuta el programa, SLEP, DIDECO y el equipo del Programa 4 a 7, instancia en la que se abordaron temas relevantes para la buena ejecución de la iniciativa, revisando el estado de avance de los compromisos adquiridos y definiendo acciones que contribuyan al adecuado funcionamiento del programa.

Todas estas gestiones y actividades se encuentran detalladas en el presente informe.



MUNICIPIO
DE SAN MARTÍN DE
LOS ANDES
COMUNITARIO

MESA DE TRABAJO 30 DE JULIO 2026- ESTABLECIMIENTO ESCOLAR- SLEP- DIDECO-PROGRAMA 4 A 7.



PAULA VICENCIO <vicencio.ilustracion@gmail.com>

Mesa de trabajo Programa 4a7 en July 30, 2026 | Read Informe de la Reunión

1 message

Gloria Andrea Oyarce San Martín via Read AI <executiveassistant@e.read.ai>
Reply-To: Gloria Andrea Oyarce San Martín <gloria.oyarce@stleplicancabur.cl>
To: vicencio.ilustracion@gmail.com

Thu, Jul 30, 2026 at 4:26 PM



Has sido invitado a ver este informe porque Gloria Andrea Oyarce San Martín añadió Read a la reunión y quería compartir el resumen contigo.

Mesa de trabajo Programa 4a7

July 30, 2026

La reunión abordó la instalación de una bodega en el recinto escolar y la relación operativa del programa 4-7 con la escuela, con decisiones sobre ubicación, requisitos y presentación institucional del programa.

Sobre la bodega, se acordó una unidad reducida de aproximadamente 2 m de ancho por 0.5 m de largo... [ver más](#)



Es necesario crear una cuenta. Este es tu enlace personal, por favor no recibas este email a otras personas.

Capítulos & Temas

- Bienvenida y comprobación de conexiones

[Ver todos los 11 capítulos](#) →

Puntos de Acción



- Paula Vicencio: Solicitar mensualmente el uso del espacio en la biblioteca municipal según el calendario de reuniones de apoderados
- Seba: Solicitar a las auxiliares mover el material acumulado para liberar el espacio destinado a la bodega

[Ver todos los 10 capítulos](#) →



Trabaja de manera más inteligente, no más duro

Read hace que las reuniones sean más efectivas y eficientes con resúmenes de reuniones, transcripciones, reproducción, coaching personalizado, recomendaciones de reuniones y más.

[Comienza gratis](#) →

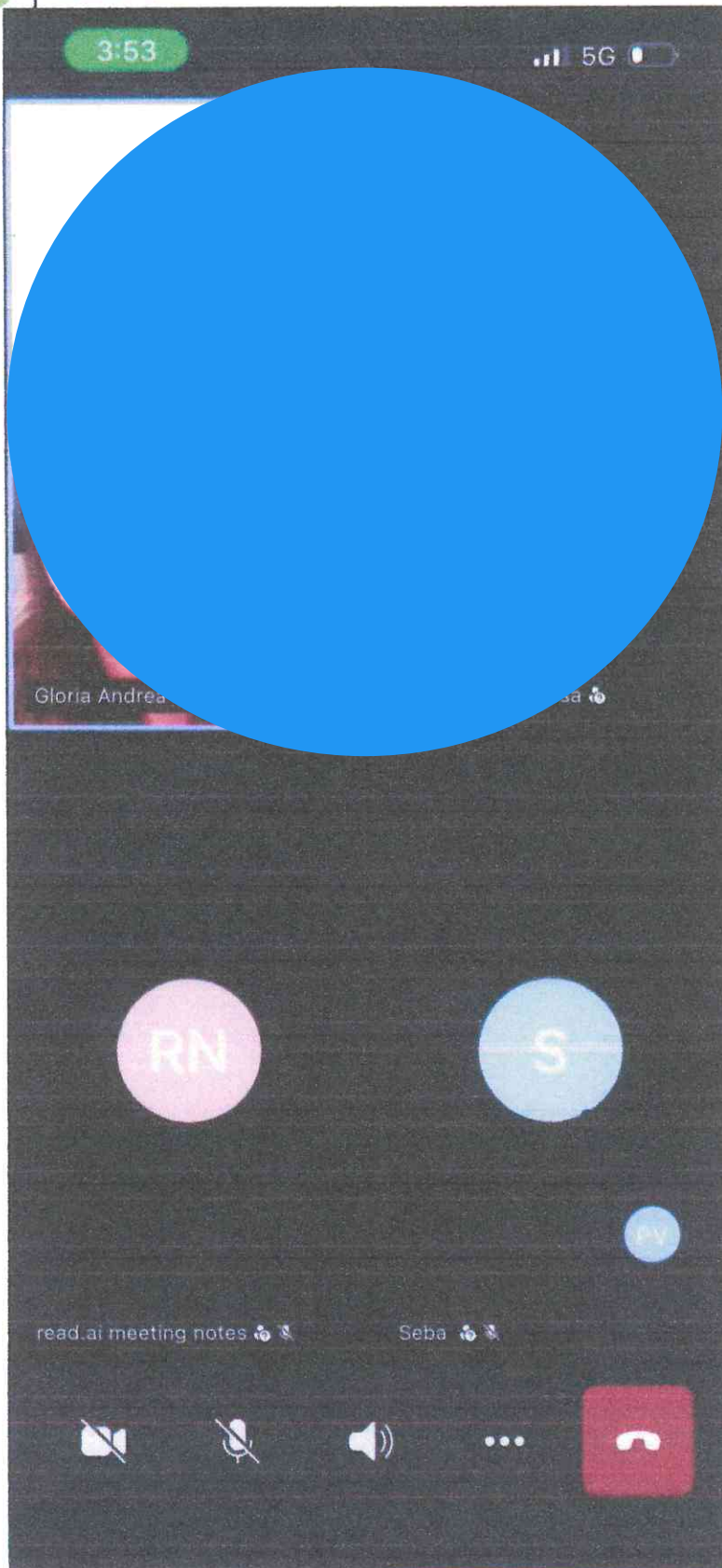
¿Necesitas ayuda? Visita el Centro de Soporte o contáctanos.

[Darse de baja](#) • [Preferencias de correo electrónico](#)

Equipo en Read AI • 999 3ra Ave. Suite 3300, Seattle, WA 98104



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO





5. INFORMAR A LA CONTRAPARTE MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE LAS DERIVACIONES Y SEGUIMIENTOS A LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LAS NIÑECES, CUANDO CADA CASO LO AMERITE Y CORRESPONDA.

Comunicación formal y oportuna a la contraparte municipal respecto de las derivaciones y acciones de seguimiento en casos de vulneración de derechos de niñas y niños, conforme a los protocolos vigentes y cuando la situación lo requiera y cada vez que aplique ya que no todos los meses se presentan derivaciones.

El Presente mes de emitió una derivación de una mujer participante del programa 4 a 7 al centro de mujeres VCM para atención inicial y acompañamiento psicosocial y legal.



PAULA VICENCIO <vicencio.ilustracion@gmail.com>



6. DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS ENTREGADAS POR SERNAMEG, EN LOS MESES QUE CORRESPONDA.

NO APLICA PARA EL PRESENTE MES YA QUE LA CONVOCATORIA SE ENCUENTRA CERRADA DEL PROGRAMA 4 A 7.



7. MANTENER AL DIA LOS REGISTROS Y ACTUALIZACIONES DE INFORMACIONES EN EL SGP, ASEGURANDO CONSISTENCIA ENTRE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTROS INGRESADOS.

Se ha dado cumplimiento a la mantención permanente y actualización de la información en el Sistema de Gestión del Programa (SGP) del presente mes de JULIO 2026, asegurando la coherencia y consistencia entre las actividades ejecutadas y los registros ingresados en la plataforma.

Asimismo, se realizó el ingreso formal de las usuarias participantes correspondientes al mes de JULIO 2026, resguardando la correcta incorporación de sus antecedentes y la integridad de la información registrada en el sistema. De igual manera, se mantiene actualizado el registro de asistencia de las participantes, permitiendo un adecuado seguimiento de su participación y permanencia en el programa.

Asistencia de niñas participantes del programa 4 a 7 mes de JULIO 2026

Asistencia Periódica a Actividad: Taller de Organización Escolar

Asistencia Periódica a Actividad: 10/6/2026 - 12/6/2026

						29 de Junio - 5 de Julio, 2026				
RUT	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie		
				SEPÚLVEDA	☒	☒	☒	☒	☒	
				BERNABE	☒	☒	☒	☒	☒	
				QUIRUCHI	☒	☒	☒	☒	☒	
				CONDORI	☒	☒	☒	☒	☒	
				BERNABE	☒	☒	☒	☒	☒	
				CONDORI	☒	☒	☒	☒	☒	
				LUNA	☒	☒	☒	☒	☒	
				CHOQUE	☐	☐	☐	☐	☐	
				TICONA	☐	☐	☐	☐	☐	
				VILCHES	☒	☒	☒	☒	☒	
				VILCHES	☐	☐	☐	☐	☐	



Registro e ingreso de mujeres participantes al Programa 4 a 7 (SGP)

Durante el presente mes se realizó el ingreso e inscripción de dos nuevas usuarias al Programa 4 a 7, quienes completaron el proceso de incorporación y documentación correspondiente, permitiendo su participación en las actividades e intervenciones desarrolladas por el equipo.

1. Veronica Achu
2. Silvia Nina

Programa 4a7 - 2026

Ejecutor: 269-0 - Basica E - 26

Inscripción

Desarrollo

Registro de Participantes

Deserción Mujeres Responsables

Deserción Niñas y Niños

Reportes de Inscripción

Documentos

CUPOS

50/ 100

Agregar

Descargar información

Inscripción

Mostrando registros 1 a 10 de un total de 50 registros

Buscar:

	RUT	DNI	Pasaporte	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	FU	FP4a7	Estado	Acciones
☐				VERONICA	ACHU	LOZA			Participante	
☐				SILVIA	NINA	CHIPANA			Participante	



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

8. PARTICIPAR OBLIGATORIAMENTE EN CAPACITACIONES CONVOCADAS POR SERNAMEG O LA ENTIDAD EJECUTORA.

Jornada de Prevención de la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes (ESNNA) en Contextos Turísticos **MARTES 28 DE JULIO 2026**





DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO



PAULA VICENCIO <vicencio.ilustracion@gmail.com>

Jornada de Prevención de la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes

4 messages

Magda de Yanira Ayala Akimoto <magda.ayala@munispa.cl>

Mon, Jul 27, 2026 at 4:26 PM

To: Difusión Interna DIDECO <equipodideco@munispa.cl>

Cc: Elizabeth Pardo Galaz <elizabeth.pardo@munispa.cl>, Marvía Magali Rojas Cortés <marvia.rojas@munispa.cl>

Estimado equipo DIDECO:

Junto con saludar, les solicito cordialmente que cada equipo pueda designar, al menos, **dos representantes** para participar en la **Jornada de Prevención de la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes (ESNNA) en Contextos Turísticos**, instancia orientada a fortalecer el compromiso de las instituciones y del sector turístico con la protección de la niñez y la adolescencia.

Fecha: Martes 28 de julio de 2026

Hora: 15:45 horas (Inmediatamente después de la sesión ordinaria del Consejo Comunal de Seguridad Pública)

Lugar: Salón de Eventos Coyo Antai

La jornada contará con la participación de profesionales del **Departamento de Apoyo a la Acción Comunitaria (DACOM) de la Policía de Investigaciones de Chile (PDI)** y de **SERNATUR**, quienes expondrán sobre estrategias y herramientas para la prevención de la ESNNA en el contexto de los viajes y el turismo. Asimismo, se abordará el rol que cumplen las instituciones públicas, privadas y los prestadores de servicios turísticos en la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

Dada la relevancia de esta temática y el trabajo que desarrolla DIDECO con la comunidad, su participación será un valioso aporte para fortalecer las capacidades institucionales en materia de prevención y protección.

Agradeceré confirmar, a la brevedad, los nombres de las personas que representarán a cada equipo, respondiendo a este correo.

Desde ya, muchas gracias por su compromiso y colaboración.

Requiero envíen a mi correo a la brevedad los que participaran.



Magda Ayala Akimoto

DIRECTORA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

+56948740075

magda.ayala@munispa.cl

<https://www.munispa.cl>

<https://www.sanpedrodeatacamatransparente.cl>

Tocopilla #367



Antes de imprimir este correo y sus documentos, piense bien si es realmente necesario: El medio ambiente es cuestión de todos.

Este e-mail y cualquier archivo adjunto a él pueden ser confidenciales, está destinado sólo a ser utilizados por la persona o entidad a que va dirigido y puede contener información protegida.

Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor bórrelo y notifíquenos a este mismo remitente - Gracias.

To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to equipodideco+unsubscribe@munispa.cl.



9. ENTREGA DE INFORME SEMESTRAL A SERNAMEG REGIONAL.

Se da cumplimiento a través del presente informe.

10. APLICACIONES DE FICHA DE SEGUIMIENTO DE SITUACION LABORAL DE MUJERES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DURANTE LOS MESES DE JUNIO Y DICIEMBRE.

SE HA DADO CUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO EL MES DE JUNIO Y SE HA REGISTRADO EN DICHO INFORME, POR TANTO, ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE MES.



11. APOYAR LA GESTIÓN DE COMPRAS DEL PROGRAMA 4 A 7.

Este punto se ha trabajado de manera presencial y en conjunto durante todo el mes de julio de manera colaborativa con la Sra. Yasna Quispe, coordinadora del programa 4 a 7, en donde se me solicitó una lista de materiales junto a su especificación técnica. Luego de varias revisiones se dio ingreso de manera formal a la plataforma municipal para la revisión y aprobación del departamento de adquisición municipal. A continuación, adjunto lista de materiales.

COMPRAS DE MATERIALES DE USO Y CONSUMO MEMO DE ADQUISICIÓN 2026

PROGRAMA 4 A 7 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES 2026

Cantidad/ unidad / detalles

MATERIALES

1. 60 Set de Acrílicos 12 colores
 - Set de 12 colores surtidos.
 - Contenido mínimo 12 ml por color.
 - Pintura base agua, no tóxica.

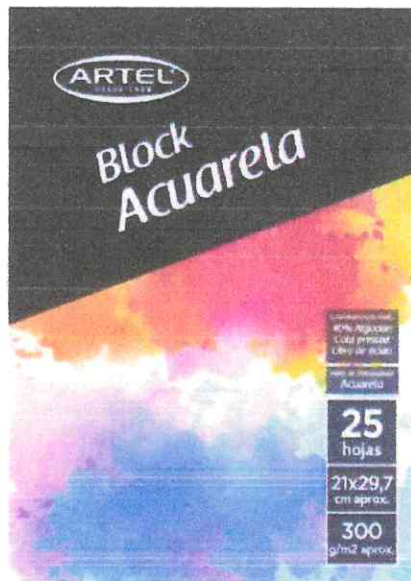


2. 10 Set de 5 Pinceles de cerdas suaves
 - Diferentes tamaños : N°4, N°6, N°8, N°10 y N°12.
 - Cerdas sintéticas suaves.
 - Mango resistente.





6. 10 Block Papel Acuarela
- Gramaje mínimo 200 g/m².
 - Mínimo 20 hojas.



7. 3 set de Tinta Epson T504
- Compatible con impresora Epson L6270.
 - Set original o equivalente certificado.



8. 30 unidades de Témpera en Botella diferentes colores
- Envase mínimo 250 ml.
 - No tóxica



9. 6 unidades de Cola Fría escolar
- Envase de 1 litro.
 - Uso escolar y manualidades.



10. 40 Block de Dibujo liceo 60
- 20 hojas mínimo.
 - Tamaño medio.



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO



11. 10 carpetas Papel Lustre
- Carpeta surtida.



12. 10 carpetas de Papel Entretenido
- Carpeta surtida con diseños variados.



13. 40 set de Plastilina
- Set de 12 colores.
 - No tóxica.



14. 20 set Plumones Escolares

- Set de 12 colores.
- Punta resistente.



15. 20 set de Lápices de Colores

- Set de 12 colores.
- Mina resistente.



16. 2 set de Maquillaje Pinta Caritas de 7 colores

- Base crema.
- Hipoalergénico.



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO



17. 60 Stick Fix Grande

- Barra adhesiva mínima 35 g.



18. 10 cajas de Tizas

- Colores surtidos.



19. 10 set de 8 colores mixtos Goma Eva de Colores

- Espesor mínimo 2 mm.
- Colores surtidos. Set de mínimo 8 colores





20. 10 set de 8 colores mixtos Goma Eva Brillante

- Espesor mínimo 2 mm.
- Terminación escarchada. Set de mínimo 8 colores surtidos



21. 5 Set de Ojos Locos para Manualidades

- Diferentes tamaños mínimo 100 unidades.
- Adhesivos o tradicionales.



22. 20 madejas de Lanas Escolares

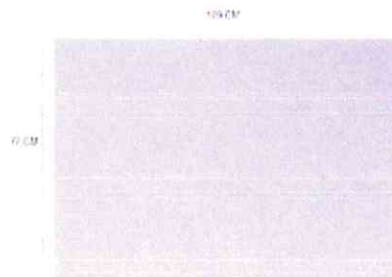
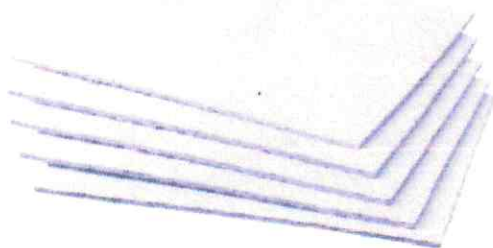
- Ovillos surtidos.



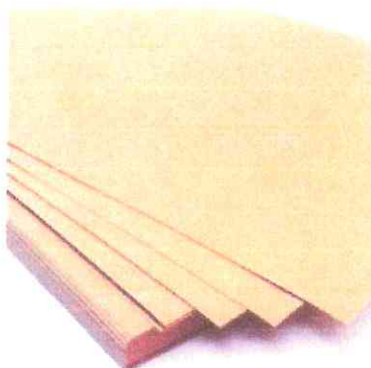
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO



23. 10 pliegos Cartón Piedra
- Espesor mínimo 1,5 mm.



24. 10 pliegos Cartón Kraft
- Formato pliego.





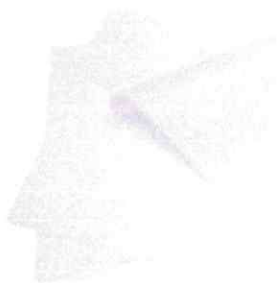
25. 50 pliegos de Papel Kraft
• Formato pliego.



26. 20 unidades de Esponjas de Maquillaje
• Suaves y lavables.



27. 20 pliegos Papel Mantequilla
• Formato pliego.





29. 20 Cinta Masking Tape
- Ancho mínimo 24 mm.



30. 8 Cinta de Embalaje Transparente
- Ancho mínimo 48 mm.



31. 40 Tijeras Escolares
- Punta redondeada.
 - Largo aproximado 13-15 cm.



32. 6 Cinta Doble Faz

- Ancho mínimo 18 mm.



33. 4 cartonero metalicos

- Cuchilla retráctil.
- Largo aproximado 18 mm.



34. 4 Regla Metálica

- Largo 30 cm.
- Aluminio o acero.



35. 20 Resma Carta

- 500 hojas.
- 75 g/m² o superior.



36. 10 Resma Oficio

- 500 hojas.
- 75 g/m² o superior.



37. 4 cajas de 4 Plumones de Pizarra

- Tinta recargable o permanente.
- Colores surtidos.



38. 6 Plumones Permanentes Negros
- Punta biselada o redonda.



39. 2 cajas Lapiceros Azules
- Punta media 1.0 mm.



40. 20 cajas de Clips Metálicos 12 unidades tamaño 25 mm
- Tamaño pequeño



41. 10 Correctores
- Tipo lápiz o cinta.



42. 10 unidades Destacadores
• mix de Colores fluorescentes.



43. 3 Corcheteras de Oficina B4
• Capacidad mínima 20 hojas.



44. 5 cajas Corchetes
• Compatibles con corcheteras estándar.



45. 10 tacos de Notas Adhesivas Tipo Post-it
• Tamaño aproximado 76 x 76 mm.



46. 20 set Banderitas Destacadoras Adhesivas
- Set mínimo 5 unidades.



47. 10 Archivadores de Oficina
- Tamaño oficio.
 - Lomo ancho.



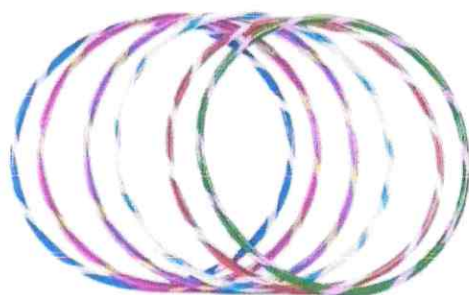
48. 20 lentejas Deportivos
- Material plástico flexible.
 - Colores visibles.





49. 30 Ula Ula

- Diámetro aproximado 60 cm.
- Material plástico resistente.



50. 1 Parlante Karaoke con Micrófono

- Potencia mínima 20W.
- Conectividad Bluetooth.
- Incluye micrófono.





DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO

VI. CONCLUSIONES FINALES

Durante el presente mes, el Programa 4 a 7 avanzó de manera significativa en el cumplimiento de sus objetivos, consolidando acciones esenciales para su adecuado funcionamiento y fortaleciendo el acompañamiento brindado a las usuarias y sus familias. La correcta coordinación con actores relevantes, la gestión oportuna de colaciones JUNAEB, las reuniones de planificación y las labores administrativas permitieron asegurar un desarrollo ordenado y eficiente de las actividades programadas.

El compromiso del equipo y la colaboración interinstitucional se posicionaron como elementos clave para el éxito de este periodo, contribuyendo a ampliar la red de apoyo disponible para las participantes. No obstante, se relevaron desafíos vinculados a la optimización de canales de comunicación y a la gestión de recursos que deberán ser abordados en los meses siguientes para mejorar los procesos internos del programa.

De cara al próximo periodo, se proyecta reforzar el trabajo articulado con otras unidades municipales, fortalecer la planificación operativa y potenciar las estrategias de difusión comunitaria. Todo lo anterior permitirá continuar promoviendo la autonomía económica y el bienestar integral de las mujeres beneficiarias, reafirmando el compromiso del programa con su desarrollo y empoderamiento.

PAULA VICENCIO CERDA
Apoyo Profesional
Programa 4 a 7 San Pedro de
Atacama



YASNA QUISPE DESA

Prof. De desarrollo económico local y rural
Municipalidad de San Pedro de Atacama

MAGDA AYALA AKIMOTO

Directora
Dirección de desarrollo comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama